



Stellenausschreibung

Die Stadtwerke Lichtenau GmbH sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin (m / w / div) für das Veranstaltungsmanagement und Hausmeistertätigkeiten im Technologiezentrum für Zukunftsenergien Lichtenau

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (538,00 € Basis).

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen im Technologiezentrum Lichtenau, hierzu zählen die Bestuhlung der Veranstaltungsräume, die Zurverfügungstellung und Einrichtung der Veranstaltungstechnik für die jeweiligen Veranstalter, den Einkauf und die Abrechnung von Getränken, sowie sonstige notwendige Hausmeistertätigkeiten.

Wir erwarten:

- Freude an selbstständiger Arbeit, sowie Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft im Team
- die Bereitschaft zu flexiblen und an die Termine im Veranstaltungskalender orientierten Arbeitszeiten (tlw. auch in den Abendstunden oder am Wochenende)

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadtwerke Lichtenau ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz NRW werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Die zu besetzende Stelle kann auch durch Teilzeitbeschäftigte ausgefüllt werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, steht Ihnen für weitere Fragen Herr Wigge, Tel. 05295/997688-12, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an die

Stadtwerke Lichtenau GmbH
Herr Wigge (persönlich)
Leihbühl 21
33165 Lichtenau.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.